

## قرارداد و حکم حقوقی دهیار تمام وقت

1- استان:	شهرستان:	بخش:	دهیاری:
3- نام و نام خانوادگی طرف قرارداد:		4- نام پدر:	
5- تاریخ تولد:		6- جنسیت: زن <input type="checkbox"/> مرد <input type="checkbox"/>	
7- محل تولد:		8- محل صدور شناسنامه:	
9- وضعیت تأهل:		10- تعداد فرزندان:	11- مدرک تحصیلی:
12- رشته تحصیلی:			
13- وضعیت نظام وظیفه:			
14- عنوان سمت:			
15- مدت این قرارداد: از تاریخ:		تا تاریخ:	
16- محل اجرای قرارداد:			
17- موضوع قرارداد: انجام وظایف تعیین شده برای دهیار در چارچوب قوانین و مقررات موضوعه			
18- دستمزد ماهیانه به شرح عوامل زیر تعیین می شود:			
ریال	الف- حقوق مینا:	وجوه موضوع این قرارداد بر اساس دستورالعمل نحوه تعیین حقوق و مزایای دهیاران موضوع بخشنامه شماره مورخ سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور تعیین می گردد که با رعایت مقررات مالی و پس از کسر کسور قانونی و حق بیمه تأمین اجتماعی از محل اعتبارات دهیاری قابل پرداخت است.	
ریال	ب- حقوق پایه:		
ریال	ج- فوق العاده شغل:		
ریال	د- مزایای سرپرستی:		
ریال	ه- کمک هزینه عائله مندی:		
ریال	و- کمک هزینه مسکن:		
ریال	ز- کمک هزینه خواربار:		
ریال	ح- جمع حقوق و مزایا:		
19- طرف قرارداد تابع مقررات، ضوابط و آئین نامه های مربوط به دهیاری ها، قانون کار و قانون تأمین اجتماعی بوده و از مزایای قوانین مذکور بهره مند می شود.			
20- موارد خاتمه کار دهیار همان است که در ماده 52 آیین نامه اجرایی تشکیلات، انتخابات داخلی و امور مالی شوراهای اسلامی روستا و نحوه انتخاب دهیار مصوب 1378 و اصلاحات بعدی آن پیش بینی شده است.			
21- مدت مرخصی استحقاقی و مرخصی استعلاجی براساس ضوابط و مقررات قانون کار و قانون تأمین اجتماعی می باشد.			
22- مزایای پایان قرارداد طبق قانون کار پرداخت می شود.			
تعهدات قرارداد:			
- طرف قرارداد متعهد است مطابق شرح وظایف مندرج در مقررات و ضوابط مربوط، نسبت به انجام موضوع قرارداد اقدام کند.			
- طرف قرارداد اقرار می کند مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب سال 1337 نیست.			
- عقد قرارداد هیچ گونه تعهدی مبنی بر استخدام اعم از رسمی یا پیمانی از سوی دهیاری برای طرف قرارداد ایجاد نمی کند.			
- طرف قرارداد مسئول حفظ و نگهداری وسایل و اموال در اختیار است و در صورت ایجاد خسارت، دستگاه می تواند با تشخیص خود من جمله از محل قرارداد خسارات مربوطه را جبران کند.			
23- امضای ذیل این قرارداد از سوی بخشدار صرفاً جهت اجرای ماده 16 اساسنامه، تشکیلات و سازمان دهیاری ها مصوب 1380 و امضای مسئول امور مالی دهیاری به استناد ماده 11 آیین نامه استخدامی دهیاری های کشور مصوب 1382 می باشد. کارفرما در این قرارداد دهیاری است.			
24- این قرارداد در 5 نسخه تنظیم و هر نسخه حکم واحد را دارد و پس از امضاء و مهر و ثبت معتبر خواهد بود.			
25- تاریخ اجرای قرارداد:		26- شماره و تاریخ صدور قرارداد:	
نام و نام خانوادگی دهیار:		نام و نام خانوادگی مسئول امور مالی دهیاری:	
نام و نام خانوادگی بخشدار:		نام و نام خانوادگی بخشدار:	
نسخه اول: بخشدار	نسخه دوم: دهیار	نسخه سوم: شورای اسلامی روستا	نسخه چهارم: دهیاری
نسخه پنجم: مسئول امور مالی			

## قرارداد و حکم حقوقی دهیار پاره وقت

1- استان:	شهرستان:	بخش:	دهیاری:
2- شماره حکم:			
3- نام و نام خانوادگی طرف قرارداد:		4- نام پدر:	
5- تاریخ تولد:		6- جنسیت: زن <input type="checkbox"/> مرد <input type="checkbox"/>	
7- محل تولد:		8- محل صدور شناسنامه:	
9- وضعیت تأهل:		10- تعداد فرزندان:	11- مدرک تحصیلی:
12- رشته تحصیلی:			
13- وضعیت نظام وظیفه:			
14- عنوان سمت:			
15- مدت این قرارداد: از تاریخ:		تا تاریخ:	
16- محل اجرای قرارداد:			
17- موضوع قرارداد: انجام وظایف تعیین شده برای دهیار در چارچوب قوانین و مقررات موضوعه			
18- دستمزد ماهیانه به شرح عوامل زیر تعیین می شود:			
ریال	الف- حقوق مبنا:	ووجه موضوع این قرارداد بر اساس دستورالعمل نحوه تعیین حقوق و مزایای دهیاران موضوع بخشنامه شماره مورخ سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور تعیین می گردد که با رعایت مقررات مالی و پس از کسر کسور قانونی و حق بیمه تأمین اجتماعی از محل اعتبارات دهیاری قابل پرداخت است. به استناد مصوبه شماره مورخ شورای اسلامی روستای میزان ساعات کاری دهیار طرف قرارداد ساعت در شبانه روز و ساعت در هفته تعیین می شود.	
ریال	ب- حقوق پایه:		
ریال	ج- فوق العاده شغل:		
ریال	د- مزایای سرپرستی:		
ریال	ه- کمک هزینه عائله مندی:		
ریال	و- کمک هزینه مسکن:		
ریال	ز- کمک هزینه خواربار:		
ریال	ح- جمع حقوق و مزایا:		
19- طرف قرارداد تابع مقررات، ضوابط و آئین نامه های مربوط به دهیاریها، قانون کار و قانون تأمین اجتماعی بوده و از مزایای قوانین مذکور بهره مند می شود.			
20- موارد خاتمه کار دهیار همان است که در ماده 52 آیین نامه اجرایی تشکیلات، انتخابات داخلی و امور مالی شوراهای اسلامی روستا و نحوه انتخاب دهیار مصوب 1378 و اصلاحات بعدی آن پیش بینی شده یا می شود.			
21- مدت مرخصی استحقاقی و مرخصی استعلاجی براساس ضوابط و مقررات قانون کار و قانون تأمین اجتماعی می باشد.			
22- مزایای پایان قرارداد طبق قانون کار پرداخت می شود.			
تعهدات قرارداد:			
- طرف قرارداد متعهد است مطابق شرح وظایف مندرج در مقررات و ضوابط مربوط، نسبت به انجام موضوع قرارداد اقدام کند.			
- طرف قرارداد اقرار می کند مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب سال 1337 نیست.			
- عقد قرارداد هیچ گونه تعهدی مبنی بر استخدام اعم از رسمی یا پیمانی از سوی دهیاری برای طرف قرارداد ایجاد نمی کند.			
- طرف قرارداد مسئول حفظ و نگهداری وسایل و اموال در اختیار است و در صورت ایجاد خسارت، دستگاه می تواند با تشخیص خود من جمله از محل قرارداد خسارات مربوطه را جبران کند.			
23- امضای ذیل این قرارداد از سوی بخشدار صرفاً جهت اجرای ماده 16 اساسنامه، تشکیلات و سازمان دهیاریها مصوب 1380 و امضای مسئول امور مالی دهیاری به استناد ماده 11 آیین نامه استخدامی دهیاریهای کشور مصوب 1382 می باشد. کارفرما در این قرارداد دهیاری است			
24- این قرارداد در 5 نسخه تنظیم و هر نسخه حکم واحد را دارد و پس از امضاء و مهر و ثبت معتبر خواهد بود.			
25- تاریخ اجرای قرارداد:		26- شماره و تاریخ صدور قرارداد:	
نام و نام خانوادگی دهیار:		نام و نام خانوادگی مسئول امور مالی دهیاری:	
نام و نام خانوادگی بخشدار:		نام و نام خانوادگی بخشدار:	
نسخه اول: بخشدار	نسخه دوم: دهیار	نسخه سوم: شورای اسلامی روستا	نسخه چهارم: دهیاری
نسخه پنجم: مسئول امور مالی			